



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

155 150 г. Комсомольск, пер. Торговый, д. 2 т. 4-24-30, т/ф 4-20-93 e-mail: [komsomol\\_cson@ivreg.ru](mailto:komsomol_cson@ivreg.ru)

«28» августа 2023г.

**ПРИКАЗ №**

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с изменениями, внесенными в приказ Минтранса от 28.09.2022 № 390 приказом от 05.05.2023 № 159, приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2022 № 383:

1.1. Форму путевого листа легкового автомобиля изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Дополнить подпунктами 17.1 и 17.2 следующего содержания:

«17.1. Информация о лицензии на медицинский осмотр в сведениях о медосмотре не указывается.

17.2. Путевой лист оформляется:

- на один день – при коротких рейсах или перевозках в рамках одного дня;
- длительность рейса – для регулярных перевозок – если срок рейса превышает один день;
- период – месяц или неделю – для нерегулярных перевозок независимо от продолжительности рейса

Также учреждение может оформить два путевых листа на один автомобиль, если в рейс отправляют двух водителей – по одному путевому листу на каждого водителя. Решение о количестве путевых листов и сроке их действия принимает директор.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

3. Опубликовать основные положения Учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Г.Г. Рыженкову.

Директор

—



Е.А.Кузнецова

С приказом ознакомлен(а):

—



Г.Г.Рыженкова

18.08.2023 г.

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ**

срок действия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

форма по ОКУД \_\_\_\_\_ Коды 0345001

по ОКПО \_\_\_\_\_

Организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

наименование, адрес, номер телефона \_\_\_\_\_

Марка, модель автомобиля \_\_\_\_\_

Государственный номерной знак \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Гаражный номер \_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_

Удостоверение \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения о перевозке \_\_\_\_\_

**Сведения о медосмотре**

Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен

наименование медицинской организации \_\_\_\_\_ Врач \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Прошел послерейсовый медосмотр

наименование медицинской организации \_\_\_\_\_ Врач \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Задание водителю**

наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Задание водителю \_\_\_\_\_

**Состояние транспортного средства**

**Контроль технического состояния ТС:**

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Показания одометра при выпуске на линию, км \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Горючее \_\_\_\_\_

марка \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

**Движение горючего**

Выдано: по заправочному листу N \_\_\_\_\_

Остаток: при выезде \_\_\_\_\_ при возвращении \_\_\_\_\_

Расход: по норме \_\_\_\_\_ фактический \_\_\_\_\_

Экономия \_\_\_\_\_

Перерасход \_\_\_\_\_

Показания одометра при возвращении с линии, км \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата и время выезда на линию (выезда с парковки), ч, мин \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата и время возвращения на парковку, ч, мин \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата и время передачи автомобиля последующему водителю \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Спокойная, окладная, простоя в пути, заезда в гараж и прочие отметки \_\_\_\_\_

Показания одометра при приеме-сдаче автомобиля последующему водителю \_\_\_\_\_

Автомобиль сдал водитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Оборотная сторона путевого листа легкового автомобиля № от

Но- мер по поряд- ку	Код заказ- ника	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользо- вавшегося автомо- билем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы за смену:

всего в наряде, ч   
 пройдено, км

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.   
 за часы, руб. коп.   
 Итого, руб. коп.

Расчет произвел \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_