



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

155 150 г. Комсомольск, пер. Торговый, д. 2 т. 4-24-30, т/ф 4-20-93 e-mail: komsomol_cson@ivreg.ru

ПРИКАЗ

От «02» февраля 2021г. № 57

« О мерах по предупреждению коррупции в учреждении »

Во исполнение поручения Правительства Ивановской области, об обязанности организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, в соответствии с ч.1 ст.13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273- ФЗ « О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Считать утратившим силу Приказ ОБУСО «Комсомольский ЦСО» от 21 ноября 2017г. № 229 «О создании комиссии ОБУСО «Комсомольский ЦСО» по противодействию коррупции».
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции ОБУСО «Комсомольский ЦСО» на период с 2021-2024г.г. (Приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в учреждении. (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОБУСО «Комсомольский ЦСО»

Е.А.Кузнецова

Положение
О комиссии по противодействию
коррупции на период с 2021-2024г.г.

1. Общие положения

1. Комиссия ОБУСО «Косомольский ЦСО» по противодействию коррупции (далее – Комиссия) образована в целях:

Недопущения в организации социального обслуживания (далее- организация) коррупционных проявлений, предупреждения коррупционных правонарушений в организации, участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в пределах установленной компетенции организации.

2. Основной задачей Комиссии является реализация мер, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, неукоснительное соблюдение работниками организации, замещающими должности ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению, а также обязанностей по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области в части противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции организации (далее – Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

4. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач взаимодействует с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, привлекает к работе для изучения, анализа и обобщения поступающих в Комиссию документов и иных материалов специалистов и независимых экспертов.

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который образован для реализации целей и задач, указанных в пункте 1 и 2 Положения.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, его заместителя, и членов Комиссии. Комиссия утверждается приказом директора. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители бухгалтерии, кадровой работы, заведующие отделениями и заведующий хозяйством.

2.4. В состав Комиссии входят:

- директор организации (председатель Комиссии), заместитель директора (заместитель председателя Комиссии), в отсутствие заместителя директора - гл. бухгалтер (заместитель председателя Комиссии), инспектор по кадрам (секретарь Комиссии), заведующие отделениями социального обслуживания на дому, заведующий хозяйством.

2.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение.

2.7. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

2.8. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии, подписывает его, осуществляет сохранность протоколов;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

2.9. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседании Комиссии;
- вносят предложения по вопросам деятельности;
- по поручению председателя Комиссии готовят материалы к рассмотрению на заседании Комиссии.

2.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

2.12. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы.

2.13. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности участия в заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

2.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.16. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.17. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- организует работу по информированию работников с основными положениями действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы правовых актов организации при спорной ситуации о наличии в них коррупциогенных факторов;
- осуществляет контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции.

Приложение №2
Приказ ОБУСО «Комсомольский ЦСО»
от «02» февраля 2021г. № 67

Состав Комиссии по противодействию коррупции:

Председатель Комиссии: Кузнецова Елена Анатольевна – директор учреждения;

Заместитель председателя Комиссии: Частова Светлана Евгеньевна - заместитель директора учреждения;

Секретарь: Комиссии Баличева Ольга Вячеславовна – инспектор по По кадрам;

Члены Комиссии:

Главный бухгалтер учреждения: Рыженкова Галина Григорьевна;

Заведующие отделением социального обслуживания на дому:
Никитина Ульяна Евгеньевна, Воробьева Екатерина Васильевна,
Кулева Надежда Александровна, Никулина Светлана Ивановна, Зимина Наталья Леонидовна;

Заведующий хозяйством-Волонин Виталий Геннадьевич.