



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

155 150 г. Комсомольск, пер. Торговый, д. 2 т. 4-24-30, т/ф 4-20-93 e-mail: komsomol_cson@ivreg.ru

ПРИКАЗ

от «27» апреля 2024г. № 49

«О мерах по предупреждению коррупции в учреждении»

Во исполнении поручения Правительства Ивановской области, об обязанности организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, в соответствии с ч.1ст.13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Считать утратившим силу Приказ ОБУСО «Комсомольский ЦСО» от 02.02.2021г. № 50 «О мерах по предупреждению коррупции в учреждении».
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции ОБУСО «Комсомольский ЦСО» на период с 2024-2026г.г. (Приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в учреждении (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОБУСО «Комсомольский ЦСО»

Е.А. Кузнецова

Положение
О комиссии по противодействию
коррупции на период с 2024-2026г.г.

1. Общее положения

1.1 Комиссия ОБУСО «Комсомольский ЦСО» по противодействию коррупции (далее – Комиссия) образована в целях: недопущения в организации социального обслуживания (далее – организация) коррупционных проявлений, предупреждения коррупционных правонарушений в организации, участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в пределах установленной компетенции организации.

1.2. Основной задачей Комиссии является реализация мер, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, неукоснительное соблюдение работниками организации, замещающими должности ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению, а также обязанностей по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области в части противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции организации (далее – Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

1.4. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач взаимодействует с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, привлекает к работе для изучения, анализа и обобщения поступающих в Комиссию документов и иных материалов специалистов, и независимых экспертов.

2. Порядок образования и работы Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который образован для реализации целей и задач, указанных в пункте 1.1 и 1.2 Положения.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии и членов Комиссии. Комиссия утверждается приказом директора. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители бухгалтерии, кадровой работы, заведующие отделениями.

2.4. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора (председатель Комиссии), инспектор по кадрам (секретарь Комиссии), главный бухгалтер, заведующие отделением социального обслуживания на дому.

2.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение.

2.7. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии, подписывает его, осуществляет сохранность протоколов;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по вопросам деятельности;
- по поручению председателя Комиссии готовят материалы к рассмотрению на заседании Комиссии.

2.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

- 2.11. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы.
- 2.12. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности участия в заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.
- 2.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 2.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.
- 2.15. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 2.16. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- организует работу по информированию работников с основными положениями действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы правовых актов организации при спорной ситуации о наличии в них коррупциогенных факторов;
- осуществляет контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции.

Состав Комиссии по противодействию коррупции:

Председатель Комиссии: Частова Светлана Евгеньевна – заместитель директора учреждения;

Секретарь Комиссии: Шепелева Оксана Евгеньевна – инспектор по кадрам учреждения;

Члены Комиссии: Рыженкова Галина Григорьевна – главный бухгалтер учреждения; Никитина Ульяна Евгеньевна – заведующий отделением социального обслуживания на дому; Воробьева Екатерина Васильевна – заведующий отделением социального обслуживания на дому; Кулёва Надежда Александровна – заведующий отделением социального обслуживания на дому; Никулина Светлана Ивановна – заведующий отделением социального обслуживания на дому; Зимина Наталья Леонидовна – заведующий отделением социального обслуживания на дому.