

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

155 150 г. Комсомольск, пер. Торговый, д. 2 т. 4-24-30, т/ф 4-20-93 e-mail: komsomol_som@ivreg.ru

« 27 » февраля 2023г.

ПРИКАЗ № 46

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в действие приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390 приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2022 № :

1.1. Пункты 17, 18 и 19 учетной политики изложить в следующей редакции:
«17. Путевые листы легкового автомобиля оформляются по форме, приведенной в приложении № 5 к учетной политике.

Основание – раздел I приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390.

18. Путевые листы оформляются на бумажном носителе.

Основание – пункт 9 приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390.

19. Журнал учета путевых листов ведется на бумажном носителе. Форма журнала приведена в приложении № 5 к учетной политике».

1.2. Форму путевого листа легкового автомобиля изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

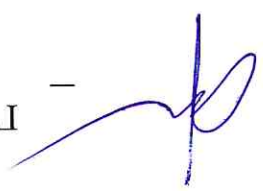
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера
Л.Г. Рыженкову.

27.02.2023

С приказом

ознакомлен(а):



Л.Г. Рыженкова

Директор



Е.А. Кузнецова

Путевой лист легкового автомобиля

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

Организация _____ (индивидуальный предприниматель)
 № _____ (индивидуальный предприниматель)
 Ф.И.О. _____
 Марка, модель _____
 Автомобиль государственный номерной знак _____
 Водитель _____
 Удостоверение № _____
 Категория или категория _____
 Класс _____
 Сведения о междомотре
 Прошел предпринимательский междомотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен _____
 Прошел номер, дата и срок выдачи лицензия _____
 Прошел номер, дата и срок выдачи лицензия _____
 Срок действия: с _____ по _____
 Коды _____
 Форма по ОК/УД _____
 на ОК/ТО _____
 Табачный номер _____
 Паркажный номер _____
 Табачный номер _____

Состояние транспортного средства
 Контроль технического состояния ТС:
 Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС _____
 Показания одометра при выезде с парковки, км _____
 Дата выезда _____
Водитель
 Имя Фамилия Отчество _____
 Должность _____
 Подпись _____
Водитель
 Имя Фамилия Отчество _____
 Должность _____
 Подпись _____

Автомобиль в технически исправном состоянии
 Дата и время выезда на линию (выезд с парковки), ч, мин _____
Дата и время выезда на парковку, ч, мин _____
Диспетчер-нарядчик
 Имя Фамилия Отчество _____
 Должность _____
 Подпись _____
Диспетчер-нарядчик
 Имя Фамилия Отчество _____
 Должность _____
 Подпись _____

Дата и время передачи автомобиля последующему водителю
 Дата и время выезда на парковку, ч, мин _____
Диспетчер-нарядчик
 Имя Фамилия Отчество _____
 Должность _____
 Подпись _____
Диспетчер-нарядчик
 Имя Фамилия Отчество _____
 Должность _____
 Подпись _____

Дата и время передачи автомобиля последующему водителю
 Дата и время выезда на парковку, ч, мин _____
Диспетчер-нарядчик
 Имя Фамилия Отчество _____
 Должность _____
 Подпись _____
Диспетчер-нарядчик
 Имя Фамилия Отчество _____
 Должность _____
 Подпись _____

Автомобиль сдан водителем
 Дата и время выезда на парковку, ч, мин _____
Водитель
 Имя Фамилия Отчество _____
 Должность _____
 Подпись _____
Водитель
 Имя Фамилия Отчество _____
 Должность _____
 Подпись _____

№-мер по порядку	Код заказчика	отделение	назначение	Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользующегося автомобилем билетом
				выезда	возвращения	ч	мин.		

Результат работы за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

итого, руб. коп.

Расчет произведен

должность _____

подпись _____

расшифровка подписи _____